



● ● Resumen de sistema

# SISTEMA DIDECO

MODO DE ADMINISTRACIÓN



Innovación y tecnología

### Iniciar sesión

Correo

Contraseña

[Registro](#)



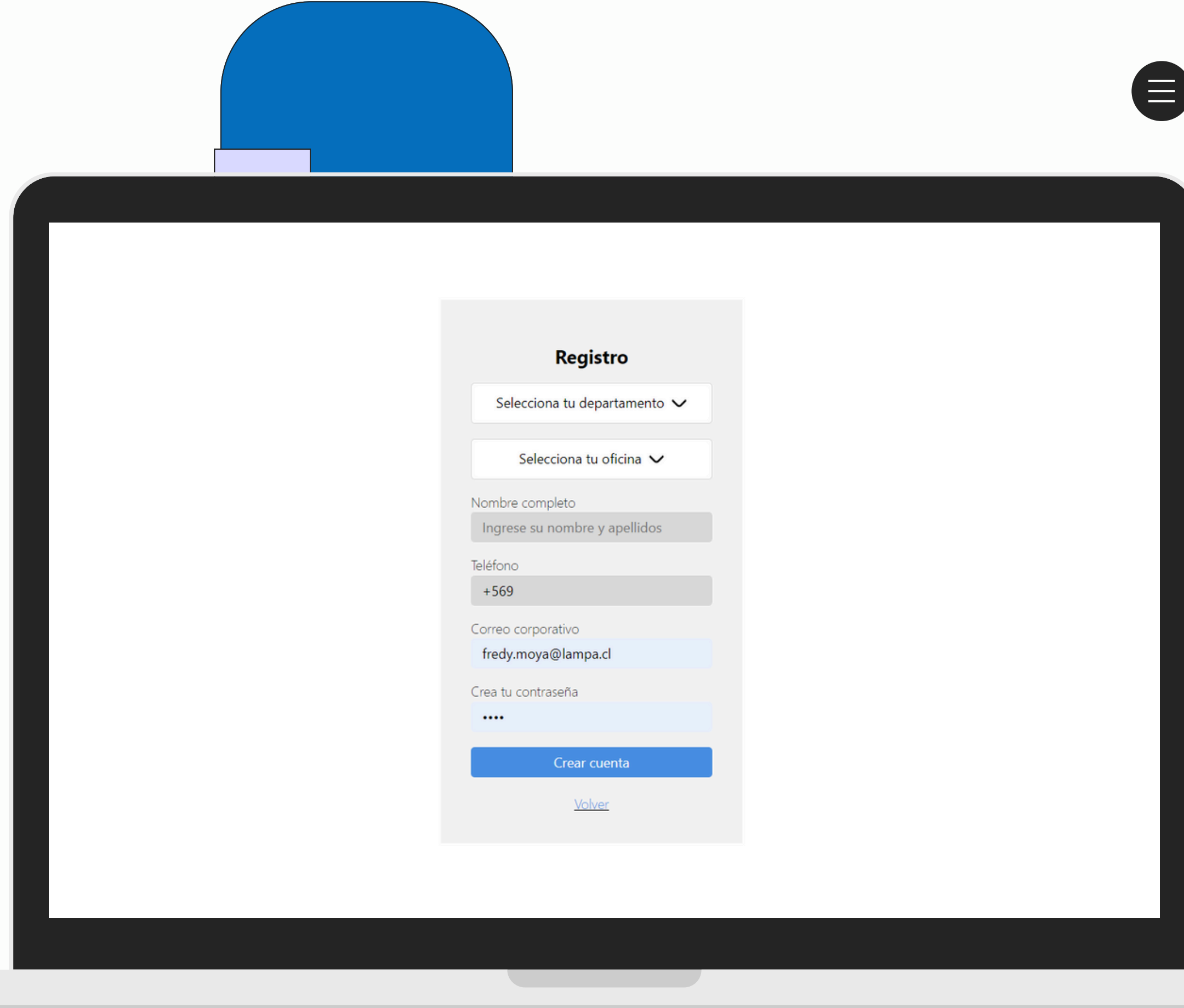
# SISTEMA DIDECO

## 1.- Inicio de sesión y registro

**Iniciar sesión:** Ingrese su correo electrónico municipal y contraseña, si tiene problemas, intente restablecer su contraseña

**Registro:** El funcionario se puede registrar, accediendo a la plataforma en el módulo “Registro”

Debe ingresar su departamento, oficina a la cual pertenece, datos personales y crear su contraseña de **mínimo 6 dígitos**.



**Registro**

Selecciona tu departamento ▾

Selecciona tu oficina ▾

Nombre completo  
Ingrese su nombre y apellidos

Teléfono  
+569

Correo corporativo  
fredy.moya@lampa.cl

Crea tu contraseña  
....

Crear cuenta

[Volver](#)

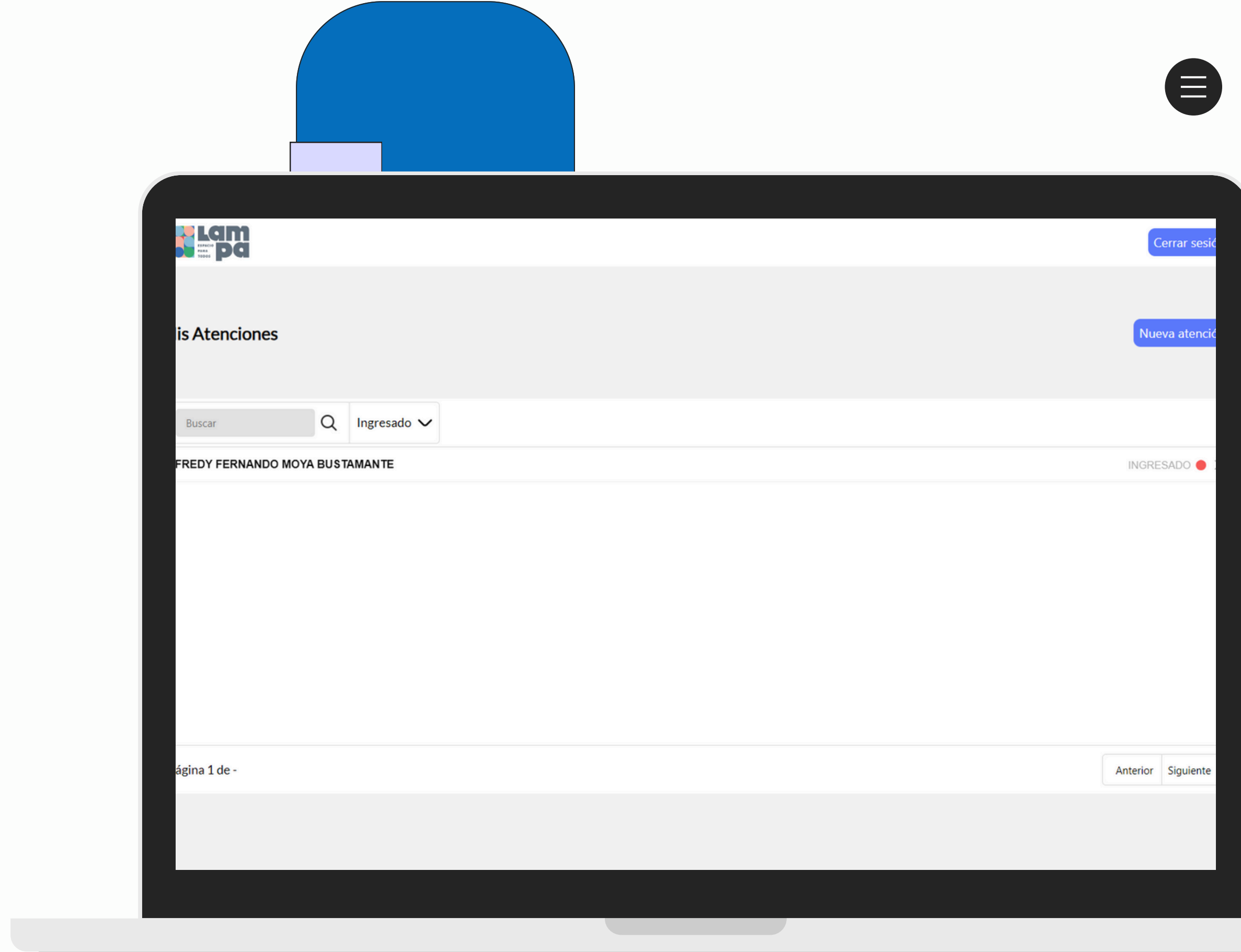
# SISTEMA DIDECO

## 2.- Pantalla inicial funcionarios

**Cerrar sesión:** Desde aquí el funcionario podrá salir del sistema y cerrar la sesión en la plataforma

**Trámites en lista:** El funcionario puede buscar por rut del vecino, sin puntos ni guión, donde podrá revisar su lista de trámites. Solo podrá editar los trámites de su unidad/oficina

**Crear nueva atención:** Accederá a pantalla de nueva atención

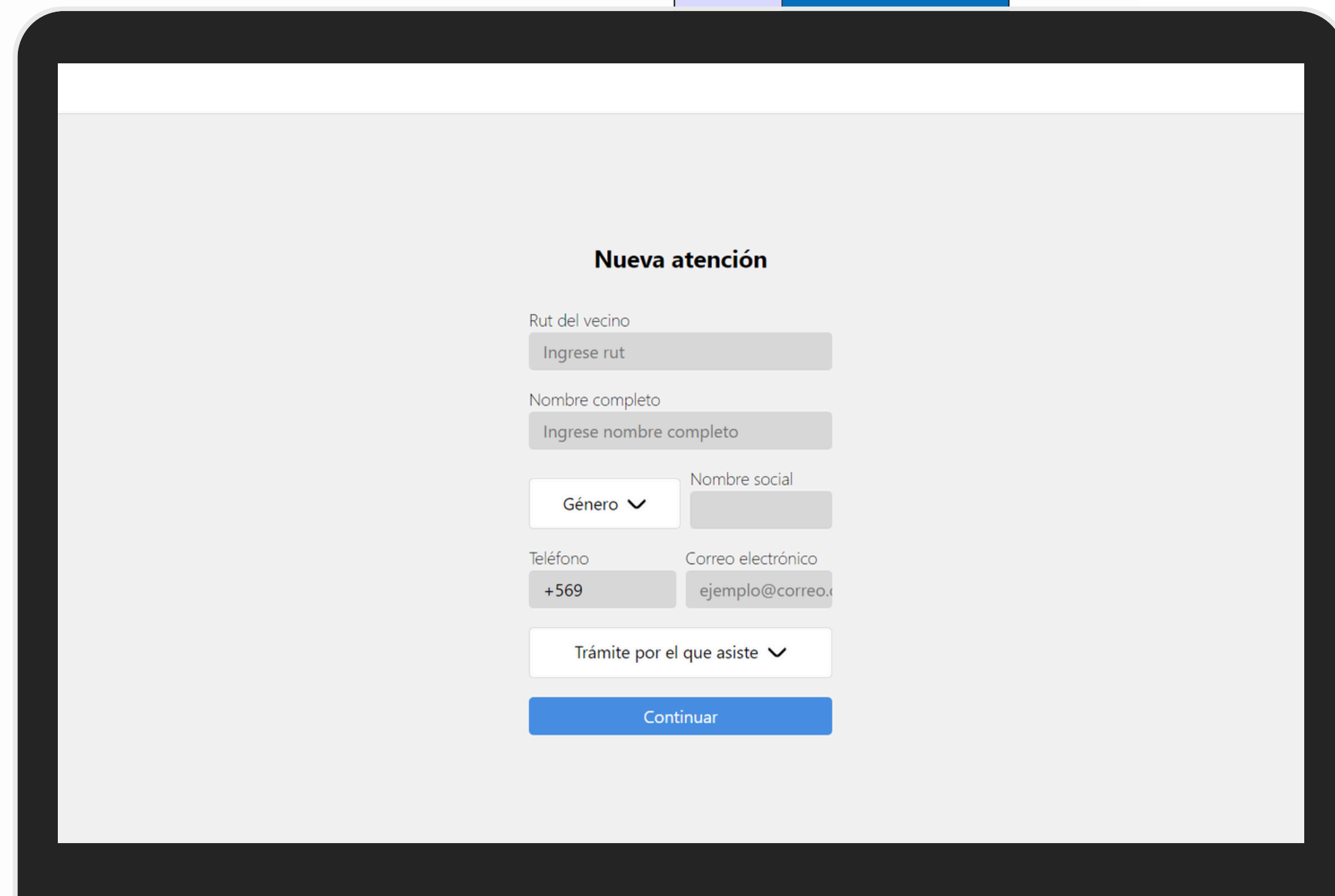


# SISTEMA DIDECO

## CREAR TRAMITE

Ingrese los datos del vecino, el rut sin puntos y con guión. Si el vecino ya se encuentra en la base de datos, su información se cargará de manera automática.

Selecciona el trámite por el que asiste el vecino, **solo aparecerán trámites correspondiente a tu unidad/oficina**. Si el trámite no aparece en el listado es porque no ha sido creado, **puedes añadirlo seleccionando la opción -> Añadir trámite**.



**Nueva atención**

Rut del vecino  
Ingrese rut

Nombre completo  
Ingrese nombre completo

Género ▼ Nombre social

Teléfono Correo electrónico  
+569 ejemplo@correo.cl

Trámite por el que asiste ▼

Continuar

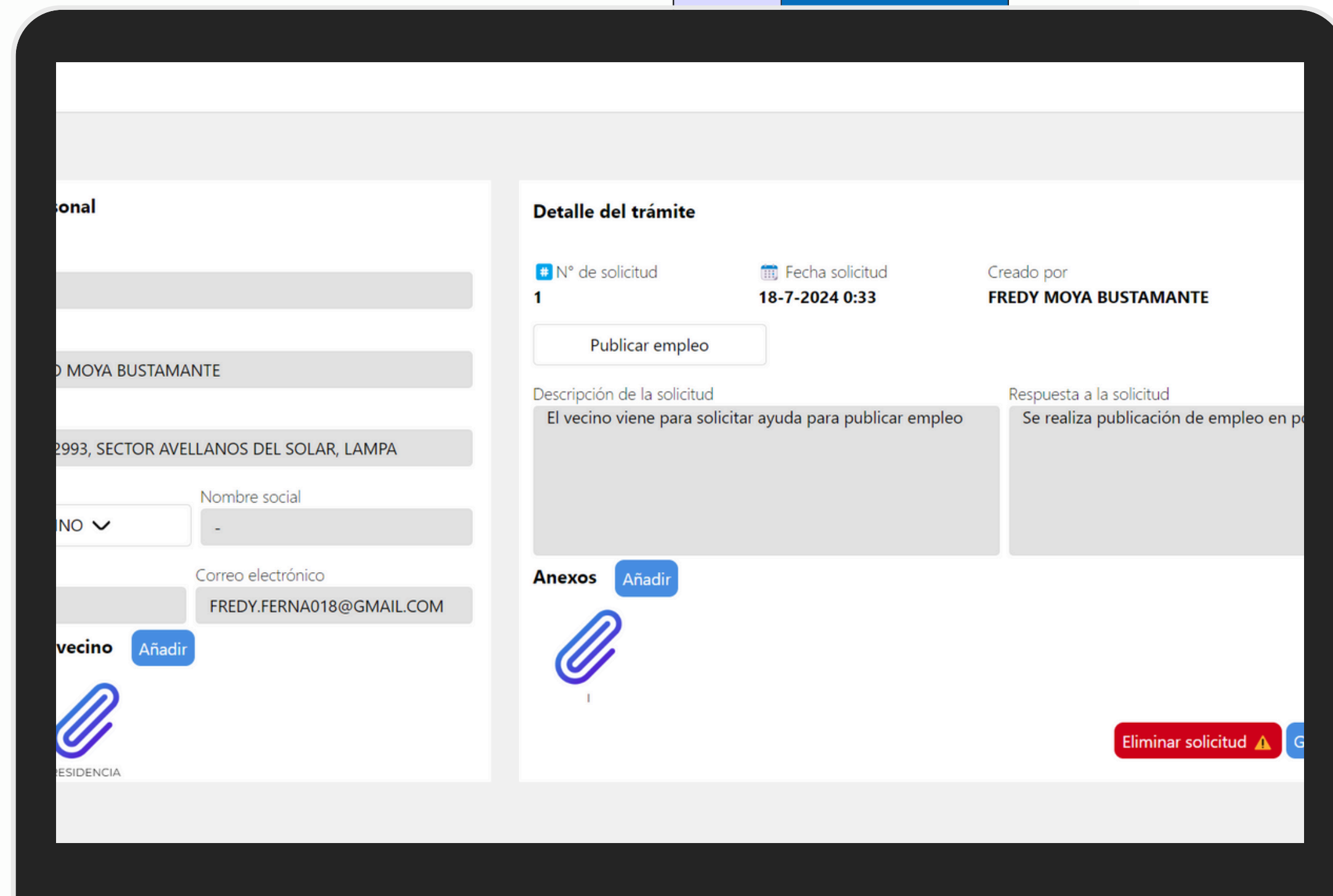
# SISTEMA DIDECO

## PERFIL VECINO

Desde esta sección podrás ver la información personal del vecino, información de contacto, añadir documentos recurrentes útiles y ver el listado de atenciones.

Editar estado del trámite/atención: Haz clic en el estado y se abrirá una ventana que permitirá seleccionar el nuevo estado.

También podrá eliminar o editar la información del trámite.



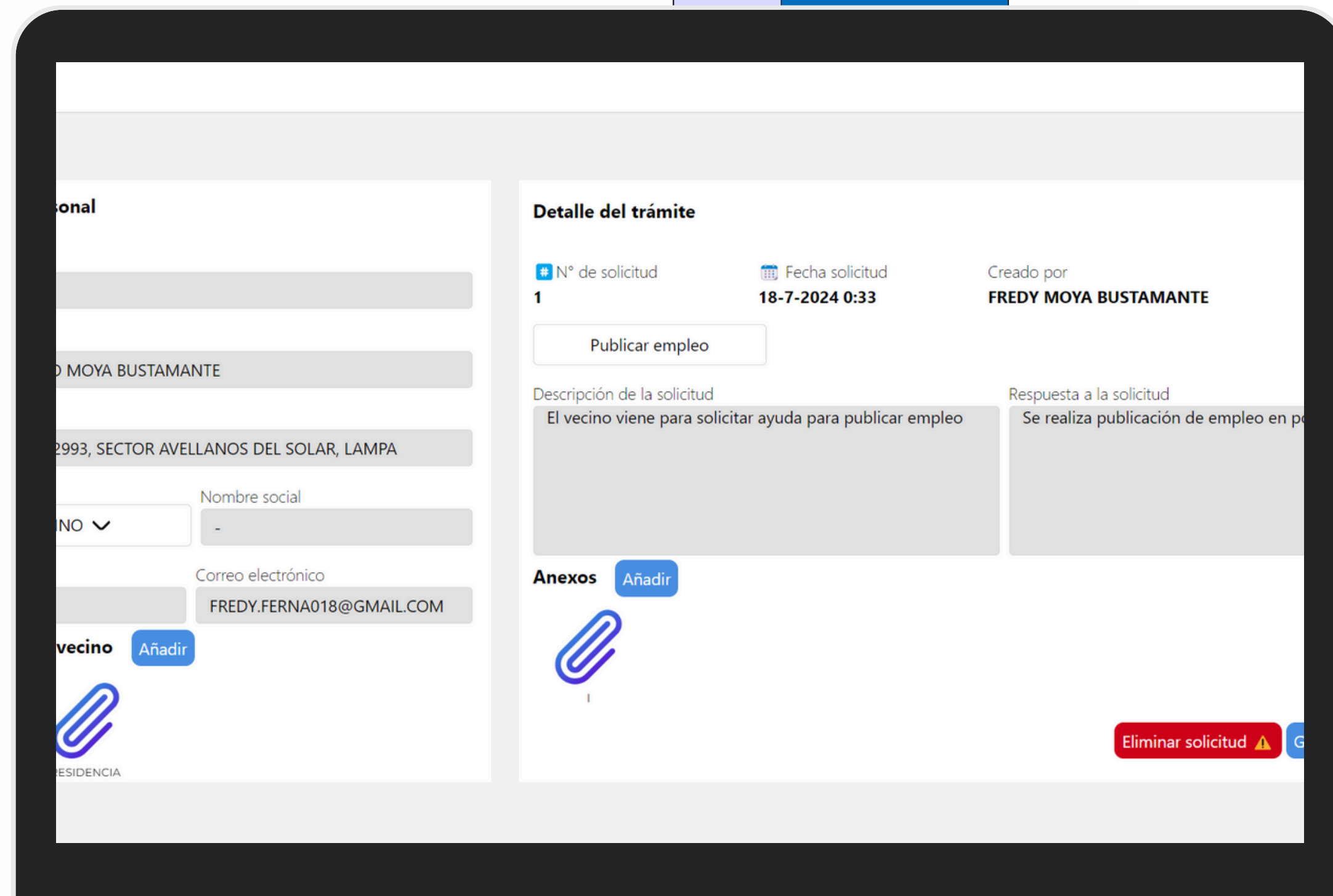
The screenshot displays a user interface for the DIDECO system. On the left, a profile section for a neighbor is visible, including a dropdown menu with 'NO' selected, a 'Nombre social' field with a hyphen, and an 'Correo electrónico' field with 'FREDDY.FERNA018@GMAIL.COM'. Below this is a blue paperclip icon and the text 'RESIDENCIA'. On the right, the 'Detalle del trámite' section shows a request number '1', a date '18-7-2024 0:33', and the creator 'FREDDY MOYA BUSTAMANTE'. A 'Publicar empleo' button is present. Below this, the 'Descripción de la solicitud' reads 'El vecino viene para solicitar ayuda para publicar empleo', and the 'Respuesta a la solicitud' reads 'Se realiza publicación de empleo en p...'. An 'Anexos' section with an 'Añadir' button and a paperclip icon is also visible. At the bottom right, there is a red 'Eliminar solicitud' button with a warning icon.

# SISTEMA DIDECO

**Editar estado del trámite/atención:** Haz clic en el estado y se abrirá una ventana que permitirá seleccionar el nuevo estado.

Al finalizar una atención, podrás imprimir el reporte o enviarlo vía correo electrónico directo al vecino.

**También podrá eliminar o editar la información del trámite.**



The screenshot displays the DIDECO system interface. On the left, a form for job applications is partially visible, showing fields for 'Nombre social' (with a dropdown menu set to 'NO'), 'Correo electrónico' (FREDY.FERNA018@GMAIL.COM), and 'vecino' (with an 'Añadir' button). A paperclip icon and the word 'RESIDENCIA' are also visible. On the right, the 'Detalle del trámite' section shows the following information:

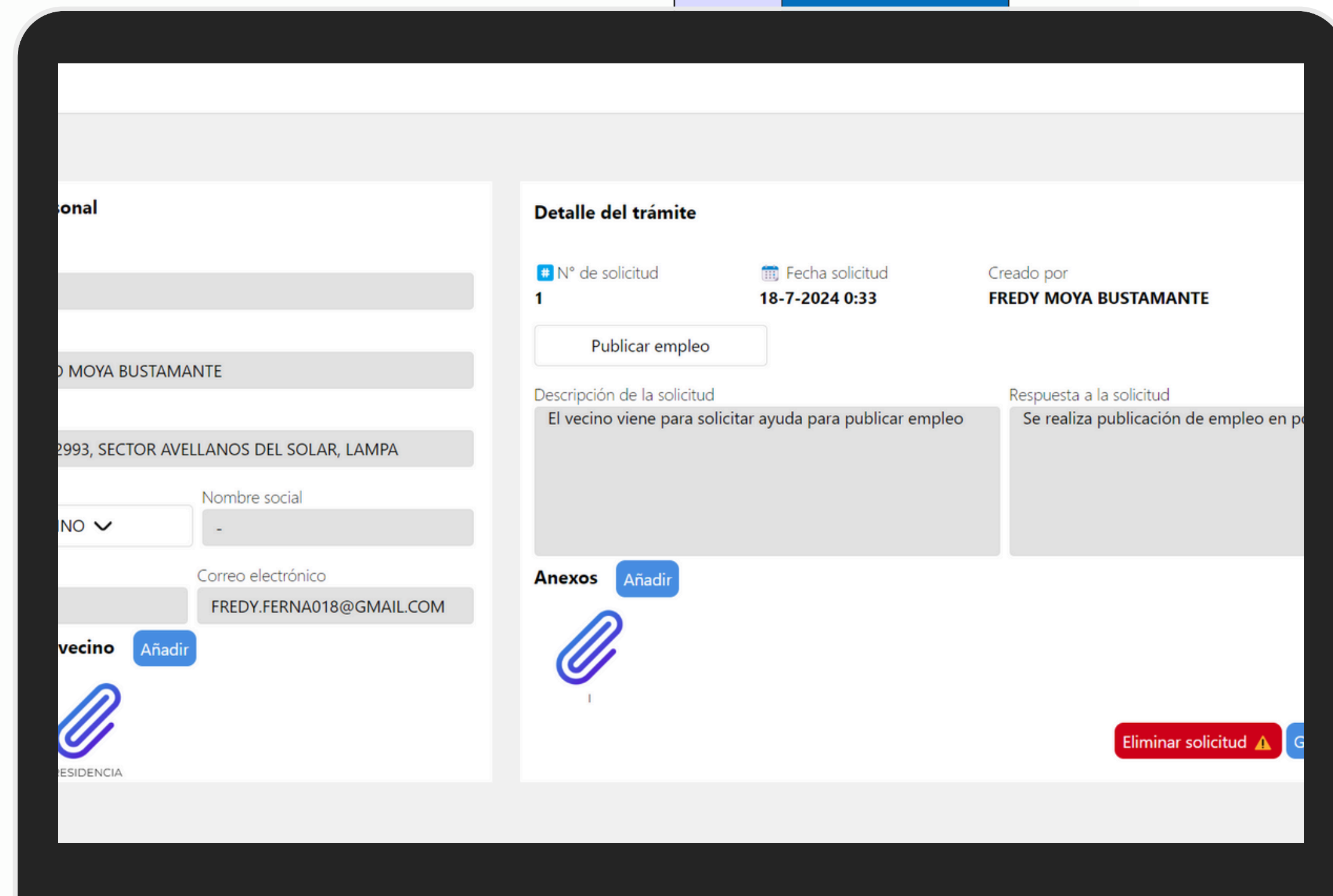
- N° de solicitud:** 1
- Fecha solicitud:** 18-7-2024 0:33
- Creado por:** FREDY MOYA BUSTAMANTE

Below this information is a 'Publicar empleo' button. The 'Descripción de la solicitud' field contains the text: 'El vecino viene para solicitar ayuda para publicar empleo'. The 'Respuesta a la solicitud' field contains: 'Se realiza publicación de empleo en p...'. There is an 'Anexos' section with an 'Añadir' button and a paperclip icon. At the bottom right, there is a red button labeled 'Eliminar solicitud' with a warning icon.

# SISTEMA DIDECO

Accede a la plataforma en

<https://lampadigital.cl/dideco>



onal

MOYA BUSTAMANTE

2993, SECTOR AVELLANOS DEL SOLAR, LAMPA

Nombre social

NO ▾

Correo electrónico

FREDY.FERNA018@GMAIL.COM

vecino Añadir

RESIDENCIA

**Detalle del trámite**

# N° de solicitud  
1

Fecha solicitud  
18-7-2024 0:33

Creado por  
FREDY MOYA BUSTAMANTE

Publicar empleo

Descripción de la solicitud  
El vecino viene para solicitar ayuda para publicar empleo

Respuesta a la solicitud  
Se realiza publicación de empleo en p

Anexos Añadir

Eliminar solicitud ⚠

